

IL D.Lgs n° 24 del 10 marzo 2023 **“Protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”** introduce nuove disposizioni in materia di whistleblowing. La norma in oggetto e le nuove linee guida di ANAC (vd Delib. n° 311 del 12 luglio 2023), prevedono la possibilità di effettuare segnalazioni attraverso strumenti informatici, e/documentali e/o in forma orale.

Le procedure per la gestione delle segnalazioni, indipendentemente del canale utilizzato, devono, in ogni caso, garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione eventualmente allegata.

SAS GROUP SRL ha predisposto apposita procedura per la raccolta delle segnalazioni in formato documentate, con modalità elettroniche (utilizzo di mail) ed in forma orale. Indipendentemente dal canale utilizzato, al segnalante è comunque richiesta la compilazione di un apposito format documentale contenente le informazioni utili e necessarie per una idonea istruttoria.

Il modulo è predisposto per accogliere le segnalazioni relative ad eventuali:

- ✓ illeciti amministrativi, contabili, civili e penali;
- ✓ condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti;
- ✓ violazioni di norme comunitarie o nazionali relative ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- ✓ atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea.

Le modalità di gestione delle segnalazioni sono le seguenti:

- ✓ la segnalazione viene formalizzata mediante l'uso di apposito modulo di segnalazione che può essere inviato tramite posta o mail. In caso di segnalazione orale verrà ugualmente richiesto al segnalante la compilazione del modulo di segnalazione. Ai fini della completa applicabilità del Decreto, il modulo deve riportare i dati del segnalante. Le segnalazioni anonime saranno prese in carico solo se adeguatamente circostanziata, ma non saranno assoggettate ai requisiti normativi;
- ✓ la segnalazione viene ricevuta dall'Organo di Valutazione e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità e tutela della riservatezza nei confronti del segnalante così come definito dalla norma;
- ✓ successivamente l'invio della segnalazione nelle modalità sopra indicate, l'Organo di Valutazione fornisce formale riscontro al segnalante entro 7 giorni dalla presa in carico. Entro i successivi 90 giorni l'Organo di Valutazione si impegna a concludere l'istruttoria con comunicazione dell'esito al segnalante.



SAS GROUP SRL ha predisposto una procedura che, in maniera maggiormente dettagliata, definisce i requisiti per l'invio della segnalazione, la sua presa in carico e la successiva gestione. Si invitano i dipendenti ed i soggetti interessati a prenderne visione.

Prima di formalizzare la segnalazione si invita il segnalante a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La procedura di dettaglio per l'inoltro della segnalazione, l'informativa sul trattamento dei dati personali e il modulo per l'eventuale segnalazione sono scaricabili cliccando sui link opportunamente di seguito predisposti:

[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

[IO-10 Procedura per le segnalazioni Whistleblowing](#)

[Modulo segnalazione illeciti](#)