

IL D.Lgs n° 24 del 10 marzo 2023 **“Protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”** introduce nuove disposizioni in materia di whistleblowing. La norma in oggetto e le nuove linee guida di ANAC (vd Delib. n° 311 del 12 luglio 2023), prevedono la possibilità di effettuare segnalazioni attraverso strumenti informatici, e/documentali e/o in forma orale.

Le procedure per la gestione delle segnalazioni, indipendentemente del canale utilizzato, devono, in ogni caso, garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione eventualmente allegata.

**SAS GROUP SRL** ha predisposto apposita procedura per la raccolta delle segnalazioni in formato documentate, con modalità elettroniche (utilizzo di mail) ed in forma orale. Indipendentemente dal canale utilizzato, al segnalante è comunque richiesta la compilazione di un apposito format documentale contenente le informazioni utili e necessarie per una idonea istruttoria.

Il modulo è predisposto per accogliere le segnalazioni relative ad eventuali:

- ✓ illeciti amministrativi, contabili, civili e penali;
- ✓ condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti;
- ✓ violazioni di norme comunitarie o nazionali relative ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- ✓ atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea.

Le modalità di gestione delle segnalazioni sono le seguenti:

- ✓ la segnalazione viene formalizzata mediante l'uso di apposito modulo di segnalazione che può essere inviato tramite posta o mail. In caso di segnalazione orale verrà ugualmente richiesto al segnalante la compilazione del modulo di segnalazione. Ai fini della completa applicabilità del Decreto, il modulo deve riportare i dati del segnalante. Le segnalazioni anonime saranno prese in carico solo se adeguatamente circostanziata, ma non saranno assoggettate ai requisiti normativi;
- ✓ la segnalazione viene ricevuta dall'Organo di Valutazione e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità e tutela della riservatezza nei confronti del segnalante così come definito dalla norma;
- ✓ successivamente l'invio della segnalazione nelle modalità sopra indicate, l'Organo di Valutazione fornisce formale riscontro al segnalante entro 7 giorni dalla presa in carico. Entro i successivi 90 giorni l'Organo di Valutazione si impegna a concludere l'istruttoria con comunicazione dell'esito al segnalante.



SAS GROUP SRL ha predisposto una procedura che, in maniera maggiormente dettagliata, definisce i requisiti per l'invio della segnalazione, la sua presa in carico e la successiva gestione. Si invitano i dipendenti ed i soggetti interessati a prenderne visione.

Prima di formalizzare la segnalazione si invita il segnalante a leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La procedura di dettaglio per l'inoltro della segnalazione, l'informativa sul trattamento dei dati personali e il modulo per l'eventuale segnalazione sono scaricabili cliccando sui link opportunamente di seguito predisposti:

*[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)*

*[IO-10 Procedura per le segnalazioni Whistleblowing](#)*

*[Modulo segnalazione illeciti](#)*