

## POLITICA AZIENDALE

### MISSION AZIENDALE

SAS Group si prefigge di divenire leader di mercato nel settore del Noleggio Autogrù, Piattaforme e Sollevatori telescopici, con e senza operatore e contestualmente di essere riconosciuta dai clienti e dagli operatori del settore come un'azienda di riferimento per la tipologia di prodotto e servizio ad esse offerto.

Allo scopo SAS Group si impegna tramite la definizione di soluzioni e servizi a perseguire il miglioramento continuo quale via per accrescere e consolidare la soddisfazione dei propri clienti.

### POLITICA DELLA QUALITA'

L'obiettivo primario di SAS Group è quello di migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza della propria struttura per rispondere al meglio alle necessità dei clienti in termini di qualità del prodotto e del servizio offerto monitorando costantemente le esigenze e le richieste della clientela al fine di essere considerato un partner-commerciale, incrementando di conseguenza la propria competitività nel mercato e la propria presenza anche in mercati che attualmente non sono coperti.

E' in questa ottica che la Direzione Generale dell'azienda ha deciso di dotarsi, di certificare e di mantenere attivo uno strumento di gestione manageriale dell'impresa quale il **Sistema di Gestione per la Qualità**, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001 nella versione ultima vigente, considerando questo come il modello di gestione che, correttamente inserito e coerentemente applicato nella struttura aziendale, conduce al miglioramento organizzativo e produttivo auspicato.

Agire nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità significa che :

- ✓ il cliente è il riferimento principale e pertanto è necessario il massimo impegno di tutti per comprendere le sue aspettative, e per mantenere con questi un rapporto continuativo e di crescita;
- ✓ ogni componente dell'organizzazione non deve limitarsi a svolgere bene il proprio compito ed a conseguire gli obiettivi prefissati, ma deve collaborare per la propria crescita professionale e quella dei propri colleghi di lavoro;
- ✓ gli errori devono essere considerati il patrimonio delle conoscenze ed una opportunità di crescita; l'individuazione degli errori è finalizzata alla comprensione delle cause che hanno portato all'insuccesso e devono rappresentare la voglia di riscatto e di rilancio verso futuri nuovi miglioramenti;
- ✓ l'addestramento e la formazione delle risorse è fondamentale per la corretta esecuzione di ciascuna attività;
- ✓ ogni collaboratore è invitato a fornire suggerimenti per l'individuazione dei punti critici dell'organizzazione e per l'utilizzo più efficace ed efficiente delle risorse disponibili.

*L'azienda crede che la crescita, la prosperità e la salute di ciascuno siano conseguenza del buon funzionamento e del successo dell'Organizzazione, ritiene perciò che tutto il personale debba essere motivato e valorizzato in modo da contribuire, con il proprio prezioso e insostituibile contributo, alla capacità di migliorarsi della Società.*

La Direzione di SAS Group considera sistematicamente il contesto, analizza le esigenze e le necessità delle parti interessate, valuta il rischio che tali elementi interferiscano nella continuità del business e definisce nel **Piano della Direzione** gli obiettivi e gli impegni misurabili per accertare il perseguimento della **Politica Aziendale** e si impegna a fornire alle funzioni aziendali gli strumenti e le risorse necessarie al loro raggiungimento; inoltre si impegna a monitorare periodicamente i Sistemi di Gestione adottati per verificarne la conformità e l'efficacia.

Inoltre l'organizzazione è da sempre attenta alla protezione dei dati personali ed alla protezione delle persone fisiche; per questo motivo ha investito ed investe nella propria struttura informatica, nei strumenti di gestione, definendo ed applicando nel contempo regole per il governo dei dati e delle informazioni che, oltre alla conformità ai disposti del Reg. UE 679/16 - GDPR, garantiscano la sicurezza delle informazioni per la Continuità del Business.

Novi Ligure, 05 Marzo 2020

Amministratore Unico

A blue ink signature is written over the SAS Group S.r.l. logo. The logo consists of the letters 'SAS' in a large, bold, blue font with a red dot matrix pattern above the 'A'. Below 'SAS' is the word 'GROUP' in a smaller, blue, sans-serif font, followed by 'S.r.l.' in a smaller, blue, sans-serif font.