



MISSION AZIENDALE

SAS Group si prefigge di divenire leader di mercato nel settore del Noleggio Autogrù, Piattaforme e Sollevatori telescopici, con e senza operatore e contestualmente di essere riconosciuta dai clienti e dagli operatori del settore come un'azienda di riferimento per la tipologia di prodotto e servizio ad esse offerto.

Allo scopo SAS Group si impegna tramite la definizione di soluzioni e servizi a perseguire il miglioramento continuo quale via per accrescere e consolidare la soddisfazione dei propri clienti.

I VALORI

I valori fondamentali di SAS Group Srl sono:

1. Attenzione al Cliente: la capacità di ascoltare, di adattarsi ed anticipare le esigenze dei clienti, riflette l'obiettivo di costruire relazioni solide e durature.
2. Responsabilità: tutte le risorse sono consapevoli dell'impatto che ogni giorno le proprie azioni hanno nel migliorare le condizioni di coloro che scelgono i servizi offerti da SAS Group. La direzione si assume costantemente la responsabilità per le decisioni prese nell'eseguire i propri compiti e nel gestire i propri collaboratori.
3. Innovazione: il costante rinnovamento dei mezzi che consentono efficienza e riduzione dell'impatto ambientale combinate con la ricerca di soluzioni gestionali innovative garantiscono al cliente un moderno ed efficace servizio di noleggio .
4. Attenzione alla Salute e Sicurezza dei Lavoratori: la salute e la sicurezza di tutte le risorse coinvolte nell'organizzazione sono al primo posto nella scala dei valori del gruppo. Nessun servizio può avvenire a scapito della Salute e Sicurezza di tutti i lavoratori dell'organizzazione.
5. Attenzione all'ambiente: SAS Group riconosce nell'attenzione all'ambiente una delle principali priorità dell'azienda quale fattore determinante per lo sviluppo sostenibile dell'economia nazionale; è impegnata perciò a svolgere responsabilmente la propria attività intervenendo in tutti i modi possibili per la riduzione dell'impatto ambientale e consumo di materi prime non rinnovabili.
6. Tutela dei dati Personali e Sicurezza delle informazioni : SAS Group è da sempre attenta alla tutela dei dati personali; per questo motivo ha investito ed investe nella propria struttura informatica, nei strumenti di gestione, definendo ed applicando nel contempo regole per il governo dei dati e delle informazioni che oltre alla tutela dei dati personali (in conformità ai disposti del Reg. UE 679/16 - GDPR), garantiscano la sicurezza delle informazioni per la Continuità del Business.
7. Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/01 (25/01/2019): SAS Group ha adottato un codice etico le cui norme di condotta si ispirano a principi e valori affermati oltre che in documenti ufficiali della società anche nell'etica gestionale che ha contraddistinto l'azione di sviluppo durante tutto il proprio periodo di attività.

S.A.S. Group S.r.l.

Sede Legale: Via Gennargentu 3 • 00141 Roma (RM) • P.Iva e Cod.Fisc. 01348880061 • REA RM-1236538 • Capitale Sociale € 1.316.000,00 i.v.

Sede Secondaria e Uff. Amm.: Via dell'Agricoltura 16 • 15067 Novi Ligure (AL) • Tel. +39 0143 329896 • info@sasautogrù.it • www.sasautogrù.com



POLITICA PER LA QUALITA'

L'obiettivo primario di SAS Group Srl è quello di migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza della propria struttura per rispondere al meglio alle necessità dei clienti in termini di qualità del servizio offerto, monitorando costantemente le esigenze e le richieste della clientela al fine di essere considerata un partner-commerciale, incrementando di conseguenza la propria competitività nel mercato e la propria presenza anche in mercati che attualmente non sono coperti.

E' in questa ottica che la Direzione Generale dell'azienda ha deciso di dotarsi e di mantenere aggiornato uno strumento di gestione manageriale dell'impresa quale il Sistema di Gestione per la Qualità, in conformità ai requisiti della norma vigente, considerandolo come il modello di gestione che, correttamente inserito e coerentemente applicato nella struttura aziendale, conduce al miglioramento organizzativo e produttivo auspicato.

Agire nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità significa che :

- Il cliente è il riferimento principale e pertanto è necessario il massimo impegno di tutti per comprendere le sue aspettative, e per mantenere con esso un rapporto continuativo e di crescita;
- ogni componente dell'organizzazione per svolgere bene il proprio compito deve perseguire gli obiettivi prefissati, favorendo la crescita personale e quella dei propri colleghi;
- gli errori dovranno far parte del patrimonio delle conoscenze ed opportunità di crescita: la loro individuazione è finalizzata alla comprensione delle cause che hanno portato all'insuccesso e devono rappresentare la voglia di riscatto e di rilancio verso futuri nuovi miglioramenti;
- l'addestramento e la formazione delle risorse è un elemento fondamentale per accrescere la consapevolezza del personale sull'importanza del proprio ruolo nell'organizzazione;
- ogni collaboratore è invitato a fornire suggerimenti per l'individuazione dei punti critici dell'organizzazione e per l'utilizzo più efficace ed efficiente delle risorse disponibili.

POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

La direzione aziendale nell'ambito del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro si impegna affinché:

- fin dalla fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- si consideri con attenzione la natura e l'entità dei rischi nei luoghi in cui si opera;
- le valutazioni dei rischi non debbano solo individuare i rischi in cui i lavoratori possono incorrere, ma anche le soluzioni per minimizzare se non annullare i possibili effetti negativi sulla loro salute; ciò a prevenire infortuni e malattie sul lavoro agendo sul miglioramento continuativo del sistema della salute e sicurezza dei lavoratori;
- siano seguiti e formalizzati tutti i requisiti normativi, locali, nazionali, nonché nel caso anche internazionali, per garantire la salute e la sicurezza;
- la progettazione e la realizzazione di ogni eventuale modifica o nuova attività tenga in debito conto gli aspetti relativi alla salute e sicurezza;

S.A.S. Group S.r.l.

Sede Legale: Via Gennargentu 3 • 00141 Roma (RM) • P.Iva e Cod.Fisc. 01348880061 • REA RM-1236538 • Capitale Sociale € 1.316.000,00 i.v.

Sede Secondaria e Uff. Amm.: Via dell'Agricoltura 16 • 15067 Novi Ligure (AL) • Tel. +39 0143 329896 • info@sasautogru.it • www.sasautogru.com



- si promuova ad ogni livello un senso di pro attività nella definizione di un adeguato grado di sicurezza nell'ambito lavorativo;
- i documenti che riguardano il sistema della salute e sicurezza siano idonei ed adeguati a rispondere alle esigenze normative nonché ai requisiti dell'organizzazione e siano costantemente aggiornati a seguito di qualsivoglia evento accaduto o variazione organizzativa adottata;
- la documentazione relativa al sistema di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori sia distribuita nelle stesse modalità adottate per il sistema di gestione per la qualità ovvero sia in forma cartacea o informatica, per consentirne la conoscenza dei comportamenti definiti ed i risultati ottenuti anche agli elementi esterni dell'organizzazione. Le forze lavoro prive di mezzi informatici vengano informati tramite bacheche e tramite la programmazione di sessioni formative. Il tutto con l'intento di rendere tutti i lavoratori consapevoli dei propri doveri all'interno di un sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- le attività dei lavoratori siano gestite con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali e siano quindi indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine ed impianti;
- tutte le informazioni atte a migliorare la salute e sicurezza dei lavoratori siano comunicate ai clienti, ai fornitori, agli appaltatori;
- siano comunicate tutte le informazioni necessarie e/o richieste dall'autorità pubblica competente in merito alle procedure di emergenza e sicurezza attuate dall'organizzazione;
- ogni scelta, ogni attività, ogni azione sia condotta nell'ottica del miglioramento continuo.

L'azienda crede che la crescita, la prosperità e la salute di ciascuno siano conseguenza del buon funzionamento e del successo dell'Organizzazione nel rispetto dell'ambiente, ritiene perciò che tutto il personale debba essere motivato e valorizzato in modo da contribuire, con il proprio prezioso e insostituibile contributo, alla capacità di migliorarsi della Società.

L'amministratore Unico di SAS GROUP Srl, con la collaborazione della direzione considera sistematicamente il contesto, analizza le esigenze e le necessità delle parti interessate, valuta il rischio che tali elementi interferiscano nella continuità del business e definisce nel Piano della Direzione gli obiettivi e gli impegni misurabili per accertare il perseguimento della Politica per la Qualità e della Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei luoghi di Lavoro e si impegna a fornire alle funzioni aziendali gli strumenti e le risorse necessarie al loro raggiungimento; inoltre si impegna a monitorare periodicamente i Sistemi di Gestione adottati per verificarne la conformità e l'efficacia.

Novi Ligure, 29.02.2024

Amministratore Unico

S.A.S. Group S.r.l.

Sede Legale: Via Gennargentu 3 • 00141 Roma (RM) • P.Iva e Cod.Fisc. 01348880061 • REA RM-1236538 • Capitale Sociale € 1.316.000,00 i.v.

Sede Secondaria e Uff. Amm.: Via dell'Agricoltura 16 • 15067 Novi Ligure (AL) • Tel. +39 0143 329896 • info@sasautogru.it • www.sasautogru.com