

## POLITICA AZIENDALE

### MISSION AZIENDALE

SAS Group si prefigge di divenire leader di mercato nel settore del Noleggio Autogrù, Piattaforme e Sollevatori telescopici, con e senza operatore e contestualmente di essere riconosciuta dai clienti e dagli operatori del settore come un'azienda di riferimento per la tipologia di prodotto e servizio ad esse offerto.

Allo scopo SAS Group si impegna tramite la definizione di soluzioni e servizi a perseguire il miglioramento continuo quale via per accrescere e consolidare la soddisfazione dei propri clienti.

### POLITICA DELLA QUALITA'

L'obiettivo primario di SAS Group è quello di migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza della propria struttura per rispondere al meglio alle necessità dei clienti in termini di qualità del prodotto e del servizio offerto monitorando costantemente le esigenze e le richieste della clientela al fine di essere considerato un partner-commerciale, incrementando di conseguenza la propria competitività nel mercato e la propria presenza anche in mercati che attualmente non coperti.

E' in questa ottica che la Direzione Generale dell'azienda ha deciso di dotarsi, di certificare e di mantenere attivo uno strumento di gestione manageriale dell'impresa quale il **Sistema di Gestione per la Qualità**, in conformità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001 nella versione ultima vigente, considerando questo come il modello di gestione che, correttamente inserito e coerentemente applicato nella struttura aziendale, conduce al miglioramento organizzativo e produttivo auspicato.

Agire nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità significa che :

- ✓ il cliente è il riferimento principale e pertanto è necessario il massimo impegno di tutti per comprendere le sue aspettative, e per mantenere con questi un rapporto continuativo e di crescita;
- ✓ ogni componente dell'organizzazione non deve limitarsi a svolgere bene il proprio compito ed a conseguire gli obiettivi prefissati, ma deve collaborare per la propria crescita professionale e quella dei propri colleghi di lavoro;
- ✓ gli errori devono essere considerati il patrimonio delle conoscenze ed una opportunità di crescita; l'individuazione degli errori è finalizzata alla comprensione delle cause che hanno portato all'insuccesso e devono rappresentare la voglia di riscatto e di rilancio verso futuri nuovi miglioramenti;
- ✓ l'addestramento e la formazione delle risorse è fondamentale per la corretta esecuzione di ciascuna attività;
- ✓ ogni collaboratore è invitato a fornire suggerimenti per l'individuazione dei punti critici dell'organizzazione e per l'utilizzo più efficace ed efficiente delle risorse disponibili.

## **POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

La direzione aziendale nell'ambito del **Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei Lavoratori** si impegna affinché :

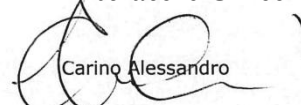
- ✓ fin dalla fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- ✓ si consideri con attenzione la natura e l'entità dei rischi sia in sede che nei luoghi in cui si va ad operare;
- ✓ le valutazioni dei rischi non debbano solo individuare i rischi in cui i lavoratori possono incorrere, ma anche le soluzioni per minimizzare se non annullare possibili effetti negativi sulla loro salute; ciò a prevenire infortuni e malattie sul lavoro agendo sul miglioramento continuativo del sistema della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ siano seguiti e formalizzati tutti i requisiti normativi, locali, nazionali, nonché nel caso anche internazionali, per garantire la salute e la sicurezza;
- ✓ la progettazione e la realizzazione di ogni eventuale modifica o nuova attività tenga in debito conto gli aspetti relativi alla salute e sicurezza;
- ✓ si promuova ad ogni livello un senso di pro attività nella definizione di un adeguato grado di sicurezza nell'ambito lavorativo;
- ✓ i documenti che riguardano il sistema della salute e sicurezza siano idonei ed adeguati a rispondere alle esigenze normative nonché ai requisiti dell'organizzazione e siano costantemente aggiornati a seguito di qualsivoglia evento accaduto o variazione organizzativa adottata;
- ✓ la documentazione relativa alla gestione del sistema della salute e sicurezza dei lavoratori sviluppata in conformità alla norma OHSAS 18001:07, sia distribuita nelle stesse modalità adottate per il sistema di gestione per la qualità a norma ISO 9001 ovvero in forma cartacea, informatica ed on-line, per consentirne la conoscenza dei comportamenti definiti anche agli elementi esterni dell'organizzazione. Le forze lavoro prive di mezzi informatici vengano informati tramite bacheche e tramite la programmazione di sessioni formative. Il tutto con l'intento di rendere tutti i lavoratori consapevoli dei propri obblighi all'interno di un sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ le attività dei lavoratori siano gestite con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali e siano quindi indirizzate a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine ed impianti;
- ✓ siano comunicate ai clienti, ai fornitori, agli appaltatori tutte le informazioni atte a migliorare la salute e sicurezza del sito produttivo;
- ✓ siano comunicate, ove richiesto, tutte le informazioni necessarie e/o richieste dall'autorità pubblica competente in merito alle procedure di emergenza e sicurezza.

*L'azienda crede che la crescita, la prosperità e la salute di ciascuno siano conseguenza del buon funzionamento e del successo dell'Organizzazione, ritiene perciò che tutto il personale debba essere motivato e valorizzato in modo da contribuire, con il proprio prezioso e insostituibile contributo, alla capacità di migliorarsi della Società.*

La Direzione Generale di SAS Group considera sistematicamente il contesto, analizza le esigenze e le necessità delle parti interessate, valuta il rischio che tali elementi interferiscano nella continuità del business e definisce nel **Piano della Direzione** gli obiettivi e gli impegni misurabili per accertare il perseguimento della **Politica Aziendale** e si impegna a fornire alle funzioni aziendali gli strumenti e le risorse necessarie al loro raggiungimento; inoltre si impegna a monitorare periodicamente i Sistemi di Gestione adottati per verificarne la conformità e l'efficacia.

Novi Ligure, 26 Giugno 2018

Amministratore Unico



Carino Alessandro